



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria  
VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780  
31029 VITTORIO VENETO (TV)

C.F. 84002190266

e-mail: [segreteria@ipsiavv.191.it](mailto:segreteria@ipsiavv.191.it) [tvis00700p@istruzione.it](mailto:tvis00700p@istruzione.it)

e-mail certificata: [TVIS00700P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIS00700P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

web: <http://www.iisvittorioveneto.gov.it>

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO

Prot. n. 1591 /C14

Vittorio Veneto, 01/03/2016

Prof.ssa Gaspari Roberta  
SEDE

e, p.c. Al Sito Web

Assegnazione incarico preparazione per conseguimento "Certificazione B2"

L'Istituto "Vittorio Veneto" Città della Vittoria, c.f. 84002190266 con sede in Vittorio Veneto nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Dal Mas Domenico;

VISTI

- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8/3/199, n. 275;
- l'art. 40 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex D.M. 1/2/2001, n. 44;
- gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- l'art. 7, comma 6 bis, del D.lgs 165/2001;
- l'art. 13 del D.lgs 33/2013;

premesso

- che l'Istituzione Scolastica ha predisposto un corso per la preparazione al conseguimento della "Certificazione B2";
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche;
- vista la disponibilità della Prof.ssa Gaspari Roberta;

affida

alla Prof.ssa Gaspari Roberta, docente presso questa Istituzione Scolastica, il presente incarico, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per il periodo dal **01/03/2016 al 18/03/2016 per un totale di n. 10 ore** ed alle seguenti condizioni:

- 1) La docente Gaspari Roberta si impegna a prestare la propria opera consistente nella preparazione per il conseguimento della "Certificazione B2";
- 2) La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla docente Gaspari Roberta, che non potrà avvalersi di sostituti.
- 3) L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Prof.ssa Gaspari Roberta si impegna a corrispondere il compenso orario di **€ 35,00 (lordo dipendente)** sul quale saranno applicate le ritenute previdenziali ed erariali di legge.
- 4) L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.  
In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
- 5) Detto compenso sarà liquidato previa presentazione del registro ed accertamento delle ore effettivamente svolte.
- 6) Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.
- 7) La spesa totale sarà imputata al Progetto P10 – Potenziamento lingue Straniere.

IL DOCENTE  
(Prof.ssa Gaspari Roberta)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Dal Mas Domenico)